

Stellenbeschreibung	Mitarbeiter:In Medien
ZIELE	
<ul style="list-style-type: none"> • Optimale und zeitnahe Kommunikation über die Bundesliga-Medien bzw. Kommunikationskanäle • Optimierung der Bundesliga-Kommunikation i.S. des einheitlichen bzw. gemeinsamen öffentlichen Auftretens der ÖFBL • Professionelles Auftreten der Geschäftsstelle und Servicierung der Mitglieder • Stv. Administration des ÖFBL-Videoarchivs • Aktive Gestaltung des Video-Contents der ÖFBL • Optimierung der Verwertung von (Bewegt-)Bildern der ÖFBL 	
AUFGABEN	
Medienabteilung	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung und Administration der Website • Redaktionelle Betreuung der Social-Media-Kanäle • Verarbeitung des Foto- & Videocontents der ÖFBL auf den digitalen Kanälen (insb. Social Media) • Erstellung von Reports und Analysen (u.a. Nutzungsverhalten und Reichweiten) der Kommunikationskanäle der ÖFBL • Unterstützung bei der Erstellung des Geschäftsberichts und all-fälliger Printprodukte
Pressestelle	<ul style="list-style-type: none"> • Verfassen und Versenden von Presseaussendungen • Beantwortung von Office Mails • Organisation und Betreuung von Pressekonferenzen • Verwaltung des BL-Pressenausweises • Medienbeobachtung und Erstellung eines Pressespiegels
ANFORDERUNGSPROFIL	
Ausbildung	<ul style="list-style-type: none"> • Höherer Schulabschluss zwingend erforderlich • Studium oder FH in den Bereichen Medien bzw. Kommunikation von Vorteil
Erfahrung	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherer Umgang mit den gängigen Adobe-Produkten (Photoshop, Premiere, ggf. After Effects) & MS-Office Programmen • Kenntnis moderner Kommunikationswege (va Social Media) • Kenntnisse der Struktur des (intern-) nationalen Fußballs • Kenntnisse der (intern-)nationalen Medienlandschaft • Fremdsprachen: zwingend Englisch
Persönliche Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> • Eigenverantwortliches Arbeiten • Teamfähigkeit • Hohe Kommunikationsfähigkeit • Hohe Einsatzbereitschaft (auch zu Randzeiten an Spieltagen) • Belastbarkeit